



Название документа:	План мероприятий РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК по противодействию коррупции		
Версия	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:	
3	2021г.	2022г.	
Утвержден:	Приказом Директора РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» № 18 –п от 05.01.2021 года		
Подразделение ответственное за разработку и внедрение:	Отдел по управлению персоналом		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Заместитель директора по экономическим вопросам	Жанибеков Алмас Батырханович	
	Руководитель отдела по управлению персоналом	Жайсанова Лиза Жанибековна	
План мероприятий РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК по противодействию коррупции			Страница 1 из 5



Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК (далее – ННЦФ РК).

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ННЦФ РК;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственных нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ННЦФ РК).

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1	Создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в РГП	Приказ директора	Руководитель ОУП	январь



	на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК (далее– ННЦФ РК)			
2	Организация и проведение работы по выявлению коррупционных рисков в нормативных правовых актах и деятельности ННЦФ РК	Отчет в МЗ РК	Юрисконсульт Комиссия	по мере необходимости
2. Обеспечение мер по профилактике коррупции				
3	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок и годовых планов ННЦФ РК	Приказ директора	ОГЗ	ежемесячно
4	Обеспечение своевременного размещения на сайте ННЦФ информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов)	Приказ директора	ОГЗ	по мере необходимости



5	Рассмотрение материалов на заседаниях Совета по кадрам по выявлению коррупционных правонарушений в случаях совершения нарушений сотрудниками Трудового кодекса Республики Казахстан и других нормативных правовых актов	Приказ директора	Совет по кадрам	в течение года по мере поступления материалов
6	Ознакомление сотрудников ННЦФ РК с изменениями и дополнениями в законодательства Республики Казахстан, Трудовой кодекс и другие нормативные правовые акты, проведение занятий с сотрудниками по их изучению и правоприменительной практике	Протокол заседания по ознакомлению с изменениями и дополнениями в законодательстве РК	Юрисконсульт	1 раз в полгода
7	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений, граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной	Приказ директора	Врач эксперт	ежемесячно и по мере поступления



	направленности в отношении служащих и руководящих сотрудников ННЦФ РК			
8	Проведение разъяснительной работы, семинаров среди сотрудников на тему «О противодействии коррупции» с привлечением соответствующих общественных организаций	Протокол проведения семинара	Юрисконсульт	ежеквартально
9	Проведение анализа коррупционных рисков по деятельности ННЦФ РК	Анализ в МЗ РК	юрисконсульт	1 раз в полгода
10	Опубликование на сайте ННЦФ материалов антикоррупционного характера	Публикация на сайте ННЦФ	юрисконсульт	по мере поступления

Расшифровка аббревиатур:

МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан

ОГЗ – Отдел государственных закупок

ОУП – Отдел по управлению персоналом.